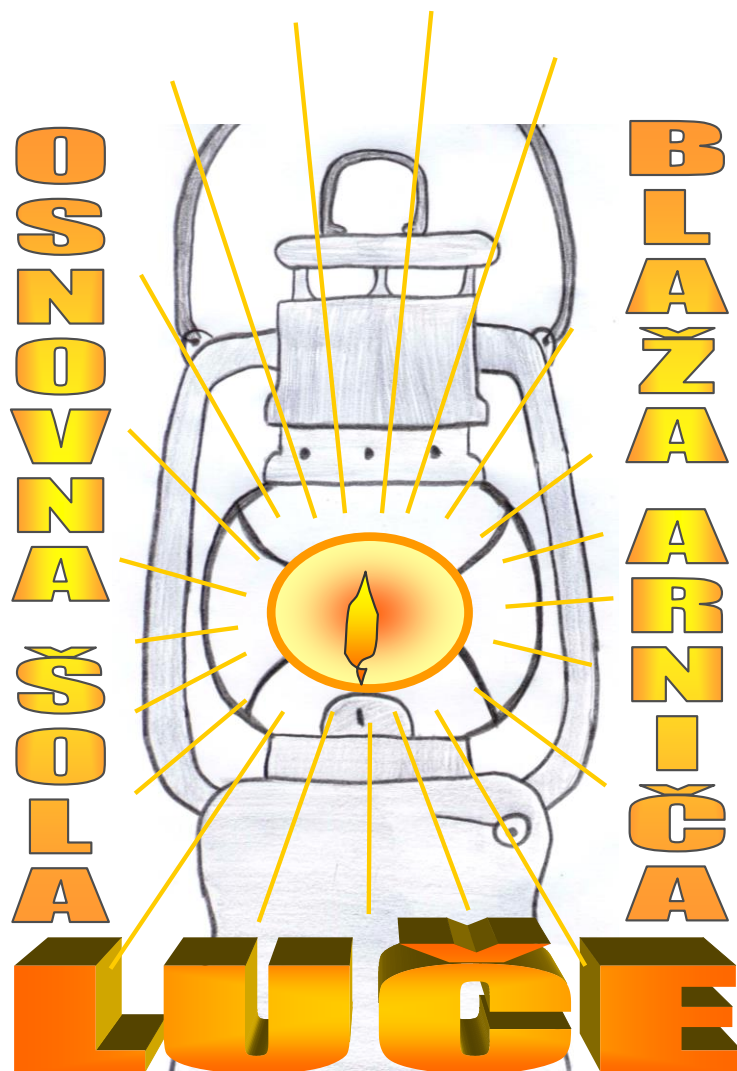


SVET ŠOLE je dne 26. 5. 2009 (dopolnitve junij 2015, september 2022, september 2024) po predhodnih obravnavah na pedagoški konferenci Osnovne šole Blaža Arniča Luče in Sveta staršev sprejel naslednji



VZGOJNI NAČRT

Naše otroke bomo naučili...

Ljubiti.

Smejati se.

Še več se smejati.

Poslušati in se učiti.

Reči prosim in hvala.

Imeti svoje mnenje.

Spoštovati mnenje drugih.

Biti pošten.

Biti prijatelj.

Biti to, kar si.

I. UVOD

Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, števil. 102/2007),
- priporočila Zavoda za šolstvo RS
- priporočila MŠŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole

Pomen vzgojnega načrta (v nadaljevanju: VZGN)

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej.

Veljavnost vzgojnega načrta

Vzgojni načrt velja od 1. 9. 2009.

Posodobljen vzgojni načrt je bil sprejet na Svetu staršev maja 2015, septembra 2022, septembra 2024.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

Z vzgojnim načrtom šola določi:

1. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI

- preventivne dejavnosti
- vzgojne ukrepe
- administrativne ukrepe

3. POHVALE IN NAGRADE

4. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

III. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

1. Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- podpirali bomo pozitivno podobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da vsak prispeva k življenju v šoli, da bodo socialni cilji jasni, da bo skrb za zdravje skrb vseh;
- z raznimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski bomo spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali bomo različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih in kulturnih praznikih bomo organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornosti;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo razvijali pri učencih pismenosti v slovenskem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- s samoevalvacijo bomo ugotavljali mednarodno primerljive standarde znanja;
- razvijali bomo varno in spodbudno okolje za doseganje zastavljenih ciljev.

2. Doseganje in uresničevanje vrednot

Vrednote so sestavni del vizije in poslanstva šole, ki zagotavlja dobro in kakovostno delo na šoli, iz katere bodo prihajali učenci z bogatimi izkušnjami, optimalno količino znanja in vedenja, z jasnim pogledom v prihodnost in z oblikovanimi moralnimi normami. Ta cilj lahko realizirajo le ljudje, ki so strokovno kompetentni, ki si prizadevajo za strpen in kooperativen odnos, ki medsebojno komunicirajo, ki si želijo napredka in vidijo spremembe optimistično.

3. Načela vzgojnega delovanja

Pri vzgojnem delu bomo upoštevali naslednja načela:

- načelo doslednosti,
- načelo aktivnega sodelovanja učiteljev in učencev,
- načelo sodelovanja s starši, z lokalno skupnostjo,
- načelo samoregulacije in samoovrednotenja,
- načelo osebnega zgleda.

IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE

1. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih določajo šolski hišni red, pravila šole in morebitni posebni dogovori.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanje različnosti,
- razvijanju socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in kako postopati v posameznih primerih,
- konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti.

2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi med vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (govorilne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

3. RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in

poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

4. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev hišnega reda in pravil šolskega reda.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi so:

- Ustno opozorilo strokovnega delavca.
- Vpis v eDnevnik.
- Učitelj učenca presede.
- Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda.
- Vpis v vzgojno mapo oddelka.
- Pogovor učitelja z učencem.
- Pogovor razrednika z učencem.
- Pogovor šolske svetovalne delavke in ravnatelja z učencem.
- Ustno ali pisno (podpis) obvestilo staršem.
- Osebno opravičilo učenca.
- Povečan nadzor nad učencem.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca.
- Začasno opazovanje otrok pri igri in razgovor (RS).
- Napotitev učenca k drugemu strokovnemu delavcu v času pouka (drugačna oblika organiziranega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa).
- Prepoved vstopanja v določene šolske prostore brez spremstva strokovnega delavca.
- Dodatno domače delo (priprava plakata na določeno temo, priprava prispevka za šolsko glasilo, pisanje spisa na določeno temo, risanje piktograma za šolska pravila ali pisanje o kršenju le teh, priprava in izvedba govorne vaje pri pouku ali na uri oddelčne skupnosti, ...).
- Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom z vednostjo staršev.
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
- Učenec zapiše samorefleksijo o svojem vedenju.
- Izdelava načrta šolskega dela in obveznosti.
- Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v razredu na uri oddelčne skupnosti.
- Pospravljanje za seboj ali drugimi.

- Nudjenje pomoči sošolcem ali učencem drugih razredov.
- Podaljšanje zadolžitev učenca za en teden, če ne opravlja nalog reditelja.
- Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj ali nalog v okviru tehnike in tehnologije, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa ali teoriji tehnike in tehnologije.
- Opravljanje dobrih del (pomoč pri pripravi učnih pripomočkov, pomoč pri urejanju šolskih prostorov, pomoč pri urejanju zunanjih šolskih površin, pomoč v knjižnici, pomoč hišniku, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih prireditev).
- Ukinitev kakšnega privilegija (pisanje zapisnika na športnih tekmovanjih, vrtenje glasbe na šolskem radiu).
- Restitucija.
- Učenec in njegovi starši v dogovoru s šolo poravnajo nastalo materialno škodo.
- Odvzem pripravkov z vsebnostjo nikotina, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.
- Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka, ustrahuje ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet se shrani v ognjevarni omari v pisarni ravnateljice, o odvzemu se obvesti starše. Te naprave ali predmete prevzamejo starši ali skrbniki.
- Pregled osebnih predmetov v prisotnosti vsaj še enega strokovnega delavca (torba, žepi oblačil). Pregled se lahko opravi pri učencu, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje oziroma zdravje in življenje drugega.
- Omejitev sodelovanja pri nadstandardnem programu in ostalih neobveznih oblikah dela po Letnem delovnem načrtu zaradi zagotavljanja varnosti in nemotenega izvajanja programa.
- Premestitev učenca v drug oddelek.
- Izrek vzgojnega opomina v skladu z 60.f členom Zakona o osnovni šoli.
- Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za ukrep, ki ni na seznamu vzgojnih ukrepov.
- Prešolanje učenca v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.
- Obveščanje pristojnih institucij (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija).

5. ADMINISTRATIVNI UKREPI

Administrativni ukrepi so vzgojni ukrepi, ki jih je z Zakonom o spremembah in dopolnitvah ZOsn-H (Uradni list RS, št. 87/2011) predpisal minister.

Le- ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem, pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

Po izrečenem tretjem vzgojnem opominu v posameznem šolskem letu lahko šola učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

V. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Ustne pohvale

Ustno so pohvaljeni učenci za prizadevnost pri enkratni ali dolgotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za

- prizadevnost in doseganje rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- pozitiven zgled v oddelku in spoštljiv odnos do odraslih,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih predlaga razrednik, mentor ali učiteljski zbor

Pohvale podeli šolska skupnost ob koncu šolskega leta od 1. do 9. razreda za delo v šolskem letu.

Priznanja šole se podeljujejo za

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu, prizadevno delo v oddelčni, šolski skupnosti,
- dosežena priznanja na področnih, državnih tekmovanjih iz znanja, natečajih,
- spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih.

Vpis v Zlato knjigo

- 20% generacije oz. učence, ki so v vseh letih osnovnošolskega izobraževanja dosegli povprečni učni uspeh 4,5 ali več,
- učence, ki so v času šolanja prejeli zlato ali srebrno priznanje,
- učence, ki so dosegli izjemne uspehe na športnem in kulturnem področju.

Knjižne nagrade prejmejo učenci 9. razreda, ki so dosegli srednjo oceno 4,5.

Odločitev za priznanje šole sprejme na predlog razrednika učiteljski zbor.

Učencem, ki so dosegli priznanja in pohvale na različnih področnih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih iz znanja, športa in natečajih v posameznem šolskem letu, podelimo le-ta na slovesni prireditvi v mesecu juniju. Učenci lahko prejmejo tudi knjižne nagrade.

VI. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti. Skrbeli bomo za medsebojne odnose, kjer se ni potrebno pretvarjati in so starši vedno dobrodošli. Lahko prispevajo svoje zamisli in ideje v obliki formalnih in neformalnih srečanj.

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo:

- učenci ali skupina učencev,
- kadar učenci kršijo vzgojna pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, predlagamo naslednji postopek:

- učitelj starše po telefonu ali preko eAsistenta obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor,
- ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico.

Šola bo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujala medsebojno komunikacijo s starši v obliki neformalnih srečanj kot so nastopi za starše in prisostvovanje na športnih in kulturnih prireditvah. Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka ustno, po telefonu ali pisno.

Starši so šoli dolžni posredovati email naslov in telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi. Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Opravičevanje izostankov od pouka ureja 53. člen Zakona o osnovni šoli.

VII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Blaža Arniča Luče je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ.

Naloge bodo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- | | |
|---------------------------|---|
| • SVET ŠOLE: | Sprejme vzgojni načrt in poročilo. |
| • UČITELJSKI ZBOR: | Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice |
| • RAZREDNIKI: | So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku. |
| • STARŠI: | Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta. |
| • RAVNATELJ: | Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje VZGN. |

Vzgojni načrt je bil potrjen:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora, dne 21. 4. 2009,
na redni seji Sveta staršev, dne 13. 3. 2009,
na redni seji Sveta šole, dne 26. 5. 2009.

Posodobljen vzgojni načrt je bil potrjen:

na pedagoški konferenci učiteljskega zbora, dne 31. 5. 2015, dne 27. 9. 2022, dne 29. 8. 2024
na redni seji Sveta staršev in Sveta šole, dne 2. 6. 2015, dne 29. 9. 2022, dne 26. 9. 2024

Za šolski tim:

Polona Škrubej, prof.
in uni.dipl.pedago

Ravnateljica:

Andreja Urh, prof.