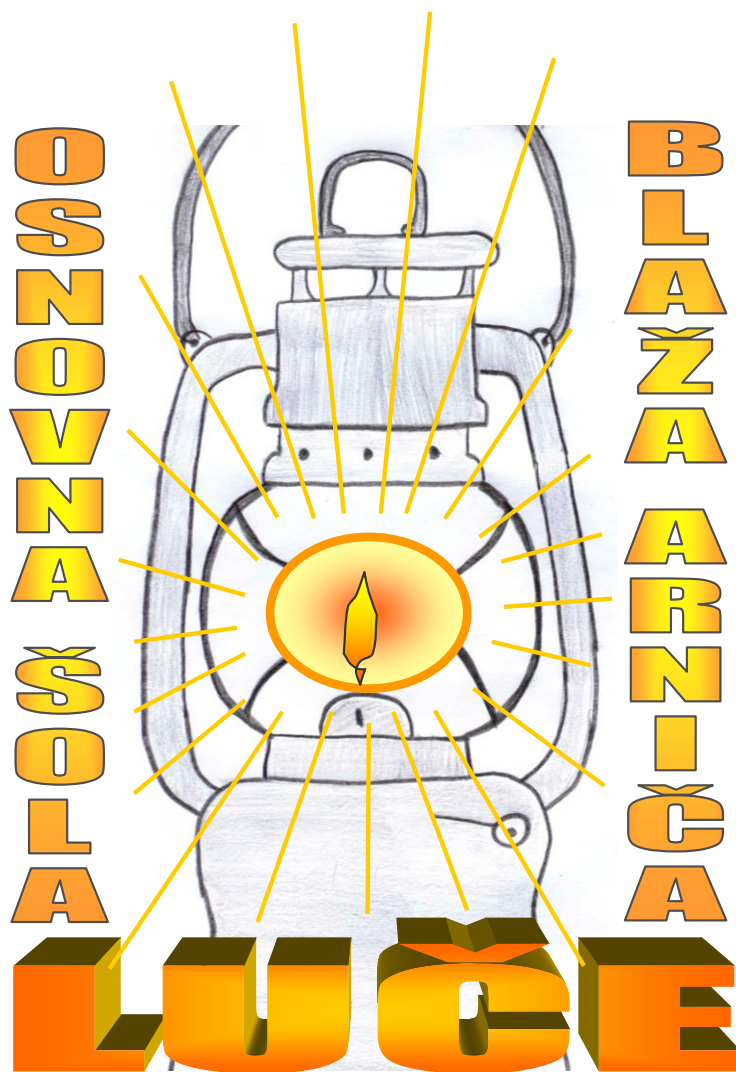


Svet osnovne šole Blaža Arniča Luče je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12 ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZOsn) na seji dne 28. 09. 2017 (dopolnitve september 2022, september 2024) sprejel



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli Blaža Arniča Luče

I. PRISTOJNOST

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Blaža Arniča Luče in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.
- Šolski okoliš obsega vse prostore v zgradbi, šolsko tlakovano in travnato dvorišče, zelenico ob vrtcu in igrišče. Na podružnični šoli v Solčavi zajema šolski okoliš vse prostore v zgradbi, dvorišče in zelenico ob vrtcu.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,

- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- se trudi po svojih najboljših močeh,
- je vljuden in spoštljiv do vseh,
- rešuje probleme na pošten način.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika)

III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnost in zdravja pri delu,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - redno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vhodih v šolo in na podružnico,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev,
- z dežurstvom učiteljev pred poukom, med glavnima odmorom in v času varstva oziroma vse do odhodov šolskih prevozov,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov.

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred začetkom pouka, med odmoroma za malico in kosilo, v garderobi, na igrišču ali v ostalih šolskih prostorih. Sedmo šolsko uro poteka varstvo vozačev. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v

straniščih in učilnicah. Učitelji dežurajo tudi pri odhodu šolskih kombijev in avtobusov.

NALOGE REDITELJEV

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev in ga obvestijo o drugih dogodkih v razredu,
- ob pričetku prve ure javijo tajnici odsotnost učencev,
- pomagajo pripraviti učne pripomočke,
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico, prezračijo prostor in ugasnejo luči.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

OBNAŠANJE MED POUKOM

PRIPRAVA NA DELO

- Pred pričetkom ure si učenci pripravijo učne pripomočke in učitelja počakajo na svojem mestu. Pred uro športa se učenci preoblečejo in učitelja počakajo v garderobi pri športni dvorani. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.

POZDRAVLJANJE

- Ko pride učitelj v razred, se pozdravimo (učenci stojijo in poiščejo očesni stik z učiteljem).
- Razred zapustimo, ko se pozdravimo z učiteljem (učitelj pozdravi, ko zaključi z uro – učenci odzdravijo in odidejo).

PODAJANJE SNOVI

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učitelja ali drugega strokovnega delavca. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, sodelujejo, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Učenci odidejo iz učilnice, ko jim učitelj to dovoli.
- Med poukom se ni dovoljeno prehranjevati ali žvečiti žvečilnih gumijev.

DOMAČE NALOGE

- Učitelj daje učencem domače naloge, ki so potrebne za utrjevanje snovi. Pisanje domačih nalog je sestavni del učenja.

KOMUNICIRANJE V RAZREDU

- Kdor hoče govoriti, dvigne roko. Učitelj daje vsem učencem priložnost, da govorijo. Učitelj opazi pozitivno vedenje in ga pohvali.
- Učitelj uporablja pozitiven jezik, vzpodbuja, daje povratne informacije.

OBLAČILA IN OBUTEV

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate z neдрsečimi podplati. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi na obešalnih stenah ali na policah po razporedu za posamezni razred, kot je označeno. Vsak učenec ima svoj prostor. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole, morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

MOBILNI TELEFONI IN DRUGE ELEKTRONSKE NAPRAVE

- V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, so zanje sami odgovorni. Če učenec uporabi tako napravo, mu jo učitelj odvzame in predmet pospravi do konca aktivnosti. Mobilni telefon, MP3 predvajalnik, pametno uro ali druge podobne naprave učitelj shrani v trezor v pisarni računovodkinje. Te naprave pridejo v šolo iskat starši.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

ČAKANJE NA POUK

- Učenci, ki pridejo v šolo s šolskimi prevozi ali peš pred 7:50, počakajo na pouk v učilnici. Učenci 1. razreda počakajo v svoji učilnici, z njimi je učiteljica po razporedu.

GIBANJE PO ŠOLI

- Učenci iz vasi prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači prihajajo v šolo od 7:25 dalje.
- Po pouku gredo učenci, ki ne čakajo na prevoz, domov. Varstvo vozačev na predmetni stopnji je zagotovljeno za učence, ki čakajo na prevoze. Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja. Na interesno dejavnost lahko učenci razredne stopnje počakajo v oddelkih podaljšanega bivanja.
- Prvošolce starši pospremiti do garderobe. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov na osnovi izpolnjenih prijavnic njihovih staršev oz. zakonitih zastopnikov. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo v garderobi.
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnicah.
- V toaletnih prostorih se učenci zadržujejo le, ko je to potrebno, pri tem pa pazijo na red in čistočo. S papirjem, vodo, elektriko ravnamo čim bolj varčno.
- Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo in iz nje vzamejo potrebščine ali športno opremo.
- Na malico pospremiti učence iz učilnic učitelji.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah pred telovadnico.
- V času prostih ur učenci počakajo v za to določeni učilnici pod nadzorom učitelja.

- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

PREHRANA

- Hrano (malica, kosilo, sadje) uživajo učenci v jedilnici. Malica za učence razredne stopnje poteka od 8.45 do 9.00, kosilo je ob 12.15. Za učence predmetne stopnje je malica od 9.35 do 9.50, kosilo ob 13.05. Za kosilo in malico si vzamejo čas in kulturno pojedjo pripravljeno hrano. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo reditelji razredov.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- V času malice in kosila pustijo učenci torbe zložene v garderobi ali v razredih.

SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenec, ki namerno poškoduje ali uniči izdelke oz. osebne predmete sošolcev in ki naredi škodo na šolskem inventarju ali na površinah v okolici šole, nastalo škodo popravi ali poravna.
- Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (koles, skiroje), s katerimi učenci prihajajo v šolo.

SKRB ZA ČISTOČO

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

PREPOVEDI IN OMEJITVE

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje drog ali drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih pijač, energijskih napitkov in pijač, katerih uporaba je starostno omejena,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

PREVZEMANJE UČENCEV IZ ŠOLE

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša ali zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno premstvo učenca.

V. KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti učencu. Pri tem mora upoštevati naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi od najmilejšega predvidenega ukrepa, razen kadar gre za najtežjo kršitev. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo B teh pravil.

8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava kršitve, ki v prilogi A teh pravil niso navedene. Komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili, pri čemer upošteva osebne in druge okoliščine v konkretni zadevi.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

9. člen (organiziranost učencev)

ODDELČNA SKUPNOST

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika oddelka, ki je hkrati tudi predstavnik oddelka v skupnosti učencev šole. Volitve so tajne.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Svoje ugotovitve, predloge, pripombe člani parlamenta posredujejo ravnatelju in svetu šole.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Starši so dolžni v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje sporočiti vzrok izostanka, če le-tega ne sporočijo, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen
(napovedana odsotnost)

Če starši vnaprej napovejo izostanek od pouka, ni potrebno sporočiti vzroka izostanka, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka (53. čl. ZOs). Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

VIII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

11.člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

SISTEMATSKI PREGLEDI IN CEPLJENJE

Splošni sistematski pregledi in cepljenja se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu.

ZOBOZDRAVSTVENE STORITVE

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Izvajajo ga delavci ZSZD ZVC Nazarje.

DOLŽNOST SEZNANITVE

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12.člen
(veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznaniijo vsi zaposleni delavci, učenci zavoda in njihovi starši.

Ravnateljica:
Andreja Urh, prof.

Predsednica Sveta zavoda:
Simona Moličnik, prof.

Priloga A: LAŽJE, TEŽJE IN NAJTEŽJE KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA

LAŽJE KRŠITVE

1. Učenec ne spoštuje pravic drugih učencev in delavcev šole:

- besedni napad na učitelja, učenca ali ostale delavce šole (neprimerne besede, pripombe...),
- brez dovoljenja uporablja učiteljeve pripomočke in opremo,
- brez dovoljenja vstopa v kabinete in druge prostore (razen učilnic, kjer ima pouk),
- ne spoštuje zavezujočih dogovorov oz. se izmika z lažmi,
- drugo.

2. Učenec moti pri pouku oziroma delu druge učence in delavce šole:

- učenec ne prinaša šolskih pripomočkov (učbeniki, zvezki, drugi pripomočki),
- sošolcem odvzema učne pripomočke,
- med poukom vstaja brez dovoljenja,
- pri pouku moti sošolca pri delu,
- pouk moti z nedovoljenim govorjenjem in neumestnimi pripombami,
- drugo.

3. Učenec je neopravičeno izostal eno uro od pouka (skupaj do 4 ure).

4. Učenec ogroža svojo varnost in varnost ter zdravje drugih:

- nad učenci izvaja lažje oblike fizičnega nasilja,
- se izpostavlja določenim nevarnostim brez dovoljenja učitelja,
- v šolo prinaša predmete, ki lahko ogrozijo njegovo varnost ter varnost sošolcev,

- brez dovoljenja uporablja opremo in pripomočke v telovadnici oz. v drugih učilnicah,
- drugo.

5. Učenec po hodnikih teka in ne pazi na varnost ostalih udeležencev.

6. Učenec namerno povzroča hrup (vpije, drsa s copati, povzroča hrup s predmeti ...).

7. Učenec ne sodeluje pri vzdrževanju reda in urejenosti v prostorih šole in povsod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces:

- po koncu ure ne pospravi svoje mize in učilnice,
- ne poskrbi za red in čistočo v sanitarijah,
- ne pospravi za sabo pri malici ali kosilu,
- ne opravi vseh nalog, ki so predvidene za dežurnega učenca,
- drugo.

8. Učenec neodgovorno ravna s premoženjem šole in lastnino učencev in ostalih delavcev šole.

TEŽJE KRŠITVE

1. Ponavljajoče se lažje kršitve.
2. Učenec zapusti šolsko poslopje v času pouka ali kakršne koli druge dejavnosti in pri tem ne obvesti učitelja.
3. Ponavljajoči se neopravičeni izostanki od pouka oz. neopravičeni izostanki zaradi namernega izogibanja določenemu predmetu ali učitelju (pet ur ali več, oziroma en dan pouka). Velja tudi za dejavnosti, ki so opredeljene v LDN-ju šole in sodijo v obvezni program.
4. Namerno uničevanje šolske opreme, opreme v garderobi, zgradbe ali drugih stvari in predmetov učencev, delavcev in ostalih zaposlenih na šoli (manjša materialna škoda).
5. Izsiljevanje ali ustrahovanje sošolcev ali drugih učencev.

6. Kraje lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
7. Uničevanje dokumentov, ponarejanje podpisov in drugih podatkov v šolski dokumentaciji ali preizkusih znanja.
8. Grob besedni napad na učitelja, učenca ali ostale delavce šole.
9. Fizični napad na učenca, delavca šole ali ostale, ki se nahajajo na območju šolskega prostora.
10. Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
11. Kajenje, uporaba ali posedovanje nevarnih predmetov, pirotehničnih sredstev, alkohola, energijskih napitkov, cigaret ali drugih substanc v prostorih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces.
12. Verbalno spolno nadlegovanje.
13. Zloraba interneta in drugih medijev za grobe besedne napade, za širjenje sovražnega govora ali za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole, če do nje pride v času pouka oz. drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole. Odrasli smo pozorni na dogajanja glede tovrstnih zlorab. Če zlorabo odkrijemo ali nam jo učenci zaupajo oz. pridejo po pomoč, ukrepamo glede na strokovno presojo in po potrebi kontaktiramo starše (obvestimo jih o dogodku ter jih ozavešamo o nevarnostih, starši potem naprej vzgojno odreagirajo). Tovrstne kršitve so lahko tudi težje kršitve.

NAJTEŽJE KRŠITVE

1. Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
2. Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje.
3. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
4. Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).
5. Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnica, spričevala).

6. Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
7. Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
8. Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.
9. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.
10. Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.
11. Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
12. Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo (večja premoženjska škoda).

Priloga B: I. OPIS VZGOJNIH POSTOPKOV

1. POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM (ob vsaki lažji kršitvi pravil šolskega reda)

- Učitelj, pri katerem je prišlo do kršitve, oz. je bil priča kršitvi, praviloma še isti dan opravi pogovor z učencem kršiteljem.
- Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
- Učenec v pogovoru aktivno sodeluje pri razčiščevanju okoliščin.
- O pogovoru z učencem učitelj po potrebi obvesti razrednika in starše.
- Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
- Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

2. POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM (ob ponavljajočih se lažjih kršitvah, oz. ob težjih kršitvah pravil šolskega reda)

- Učitelj seznani razrednika učenca, ki krši pravila šolskega reda, z vrsto kršitve.
- Razrednik zbere dodatne informacije od morebitnih opazovalcev.
- Razrednik čim prej po prejetem obvestilu opravi pogovor z učencem kršiteljem.
- Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
- Učenec aktivno sodeluje v pogovoru in pojasni okoliščine domnevne kršitve.
- Učitelj opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi.
- Razrednik o kršitvi in postopanju obvesti starše učenca in jih po potrebi vključi tudi v pogovor.
- Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

3. POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE in RAVNATELJA Z UČENCEM (ob ponavljajočem se neprimernem vedenju, ob težjih in najtežjih kršitvah pravil šolskega reda)

- Razrednik o vzgojnem postopku seznani šolsko svetovalno delavko in v nadaljevanju postopka še vodstvo šole.

- Svetovalna delavka razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih opazovalcev in se pogovori z učencem.
- Učenec aktivno sodeluje v pogovoru in pojasni okoliščine domnevne kršitve.
- Na razgovoru sodelujejo tudi učitelj, razrednik in starši, po potrebi tudi ravnatelj.
- Razrednik zapiše zapisnik o pogovoru, ki ga podpišejo vsi udeleženi.

II. OPIS DRUGIH POSTOPKOV

1. NAPOTITEV UČENCA K DRUGEMU STROKOVNEMU DELAVCU V ČASU POUKA

Kadar učenec moti pouk ali s svojimi dejanji ogroža varnost učencev, ga lahko učitelj napoti k drugemu strokovnemu delavcu, kjer se mu zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugi obliki.

2. POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO (ob težjih in najtežjih kršitvah šolskega reda)

1. Strokovni delavec, ki je ugotovil kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, obvesti predsednika tričlanske komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime učenca kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje komisije najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
4. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi strokovnega delavca, ki je ugotovil kršitev in učenca kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
5. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
6. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, učencu kršitelju in njegovim staršem.

3. ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIMI INSTITUCIJAMI (ob težjih in najtežjih kršitvah pravil šolskega reda)

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.