

**OSNOVNA ŠOLA BLAŽA ARNIČA
ENOTA VRTEC LUČE
ENOTA VRTEC SOLČAVA**



**Letni delovni načrt
VRTEC
za šolsko leto
2024/2025**

VIZIJA VRTCA

*VELIK »SVETEL« VRTEC,
OBARVAN S PRIJAZNOSTJO,
DOMIŠLJIJO IN USTVARJALNOSTJO,
NARAVNAN NA SPOŠTOVANJE OTROK
IN ODRASLIH, KI BIVAJO V NJEM.*

Vsebina:

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA	3
2. TEMELJNI CILJI – dolgoročni cilji	4
3. ORGANIZACIJA DELA.....	5
4. ODDELKI OTROK, STROKOVNI DELAVCI, POSLOVNI ČAS.....	6
5. DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJICE IN POM. VZGOJITELJICE	7
6. DNEVNI RED	8
7. VRSTE PROGRAMOV	8
7.1 Predstavitev rednega dnevnega programa	9
7.2 Obogatitvene dejavnosti v oddelkih	10
8. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	11
8.1 Program sodelovanja z družinami po enotah in oddelkih.....	11
8.2 Svet staršev vrtca	12
9. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM.....	12
10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE.....	13
10. 1 Pedagoška konferenca	15
10.2 Strokovni aktivni	15
10.3 Delovni sestanki po enotah oziroma po delovnih timih za izvedbo projektov	15
10. 4 Mentorstvo	15
11. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE.....	16
12. NAČRT IZBOLJŠAV	16

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996, Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS št. 41, 11. 7. 1997) in je strokovna in vsebinska podlaga LDN vzgojiteljic v oddelkih.

Z LDN določamo: obratovalni čas vrtca, organizacijo dnevnega varstva otrok, programe vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Vrtec Luče je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Za spremljanje LDN je zadolžen ravnatelj vrtca in nosilci nalog skozi vse šolsko leto.

LDN je dokument, v katerega se lahko tudi med letom vnesejo nove naloge, kajti iz izkušenj vemo, da se lahko tudi med šolskim letom pojavijo nove dejavnosti, katere je vredno sprejeti, ker pomenijo kakovost v življenju otrok ali delavcev vrtca.

LDN potrdi vzgojiteljski zbor, sprejme Svet šole in vrtca Luče, soglasje poda občina Luče.

2. TEMELJNI CILJI – dolgoročni cilji

Pri našem delu bomo upoštevali temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje v vrtcih, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije,
- razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Zapisani temeljni cilji bodo izhodišče pri delu s predšolskimi otroki tudi v vrtcu Luče in Solčava.

Pri izvajanju VIZ dela pa bodo upoštewane tudi zakonitosti razvoja predšolskih otrok:

- Otrokov razvoj poteka skozi določene zaporedne stopnje, ki so opredeljene tako s kvantitativnimi kot kvalitativnimi spremembami (npr. stopnja mišljenja sledi zaznavno-gibalni fazi v razvoju mišljenja, ...).
- Vsi psihični procesi (čustva, govor, mišljenje, socialna kognicija ...) se razvijajo v vseh razvojnih obdobjih.
- Posamezna področja razvoja so med seboj prepletena, saj gre za vzporednost in povezanost med različnimi psihičnimi funkcijami (npr. otrok zaznava, doživlja in spoznava sebe, svet okoli sebe, različne odnose čustvenega, intuitivnega, socialnega in spoznavnega vidika).
- V otrokovem razvoju so obdobja, ki so najbolj primerna, da se otrok nekaj nauči, pridobi določeno spretnost na najbolj učinkovit način.
- Individualne razlike v razvoju so med otroki velike, zlasti v prvih letih njihovega življenja, vendar ta različnost otrok ostaja znotraj razvojnih norm.
- Gre za stalno povezavo med otrokovim razvojem, učenjem in poučevanjem, ki se zlasti kaže v razmerju med otrokovim aktualnim in potencialnim razvojem.

3. ORGANIZACIJA DELA

Dejavnost predšolske vzgoje izvajamo na dveh lokacijah:

1. Vrtec Luče, OŠ Blaža Arnič, Luče 77, enota Luče.
2. Vrtec Solčava, Solčava 12, enota Solčava.

Vrtec posluje 8,5 ure dnevno in sicer od 6. 30h (glede na potrebe staršev že prej) do 15. 00h od ponedeljka do petka. Možnost tudi podaljška do 15. 30h (vrtec Luče), zaradi službenih obveznosti staršev.

V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok med prazniki, oziroma med poletnimi počitnicami, se po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti, racionalizira poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O tem starše pravočasno obvestimo. V dogovoru z lokalno skupnostjo za vsako leto posebej, v mesecu juliju in avgustu starši lahko svojega otroka iz vrtca izpišejo s posebnim obrazcem.

4. ODDELKI OTROK, STROKOVNI DELAVCI, POSLOVNI ČAS

Skupine	Število otrok	Starost skupine	Normativ	Vzgojiteljica Pom. vzgojiteljice	Poslov. Čas
»Bibe«	7+3	1-2	10-12	Mojca Benedik Suzana Plesnik	6.30-15.00
»Ježki«	13	2-4	17-19	Blaženka Bezovnik Andrejka Sem	
»Zajčki«	17	5-6	19-21	Albina Funtek Natalija Sedelšak Nataša Zamernik spremljevalka otroka s posebnimi potrebami	
Solčava »Muce«	7+3	1-2	10-12	Mojca Funtek Marija Kladnik	6.30-15.00
Solčava »Medvedki«	9	3-5	10	Tadeja Robnik	6.30-15.00

Poleg zgoraj navedenih strokovnih delavcev so v vrtcu zaposleni še:

Ime in priimek	Delovno mesto
Andreja Urh	Ravnateljica
Marija Potočnik	Računovodja
Katarina Verbuč	Administrator-knjigovodski delavec, organizator prehrane
Polona Škrubej	Socialna delavka
Bernarda Čopar	Kuharica v šolski kuhinji - Luče
Milena Resnik	Kuharica v šolski kuhinji - Luče
Nataša Kadiš	Kuharica v šolski kuhinji - Solčava
Cilka Robnik	Pomočnica kuharica, čistilka - Luče
Marjetka Voler	Čistilka - Luče
Monika Plesnik	Čistilka - Solčava
Jurij Čebašek	Hišnik, voznik

5. DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJICE

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja vzgojiteljica neposredno 30 urno delovno obveznost z otroki, pomočnica 35 ur. Do 40 urne tedenske obveznosti opravlja vzgojiteljica in pomočnica drugo strokovno delo, kamor sodi tudi čas malice. Čas odmora se načrtuje glede na dejavnosti, ki potekajo v oddelku, zato je v vsaki skupini lahko drugačen. Vzgojiteljica in pomočnica sta v vseh oddelkih prisotni sočasno 5 ur dnevno.

Največji del dopusta strokovni delavci izkoristijo v času poletnih dopustov in šolskih počitnic ter pred in med posameznimi prazniki, ko je tudi najmanj otrok v vrtcu.

Urnik vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic so **priloga 1** LDN.

Delovna obveznost vzgojiteljice je:

- Vodenje oddelka (izpolnjevanje predpisane dokumentacije),
- priprava na vzgojno delo,
- načrtovanje, izvajanje in analiziranje vzgojnega dela,
- delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Na podlagi Pravilnika o dokumentaciji o vrtcih vzgojiteljica vodi:

- Imenik in dnevnik dela prek e-Asistenta (obvezno v vrtcu – tajnost podatkov),
- priprave na vzgojno delo z analizami,
- LDN oddelka (v prilogah),
- poročilo o delu oddelka.

Delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice obsega:

- Sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju in analizi dela,
- sodelovanje pri izvajanju in organiziranju dela v oddelku,
- opravljanje drugih nalog povezanih z dejavnostjo vrtca.

6. DNEVNI RED

Dnevni red je prilagojen starosti in potrebam otrok. Na podlagi poslovnega časa je organiziran delovni čas strokovnih delavcev.

Priporočamo, da starši pripeljejo otroka v vrtec do 8.00 ure zjutraj, oziroma, da starši vzgojiteljici vsaj do te ure sporočijo, če bo otrok prišel v vrtec kasneje oz. ga ne bo.

Od 8.00 do 8.30 ure se otroci pripravljajo na zajtrk in zajtrkujejo. V mlajših skupinah opravijo po zajtrku nego. Sicer pa sledijo po zajtrku v obeh starostnih obdobjih načrtovane dejavnosti v igralnici ali na prostem. V dopoldanskem času imajo otroci na voljo čaj in prigrizek (običajno je to sadje). Po malici sledi bivanje na prostem, sprehodi, igre v naravi. Sledi priprava na kosilo in kosilo, pri malčkih poskrbijo tudi za nego otrok. Otroci imajo kosilo ob 11.30 uri. Po kosilu otroci počivajo. Po počitku sledi popoldanska malica in različne igre v kotičkih, med tem pa otroci že odhajajo domov.

7. VRSTE PROGRAMOV

DNEVNI PROGRAM, ki traja od 6 do 9 ur in

POLDNEVNI PROGRAM, ki traja od 4 do 6 ur.

Glede na čas trajanja je še vedno prevladujoča oblika dnevnega programa. Program vključuje tudi prehrano.

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje; otroci v starosti od enega do treh let,
- drugo obdobje; otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Otroci so razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- starostno heterogene oddelke; dva oddelka od 1-2 leta, en polovičen oddelek 3-5 leta ter en oddelek 5-6 let.
- starostno kombinirani oddelek; od 2-4 let.

7.1 Predstavitev rednega dnevnega programa

Vodilo za doslednost pri delu nam bo upoštevanje načel in sledenje globalnim ciljem, ki nam jih narekuje Kurikulum za vrtce.

Večina dejavnosti bo potekala preko igre, ki spodbuja otroke k sprejemanju odločitev, razvijanju samostojnosti in rasti pozitivne samopodobe, h krepitvi vztrajnosti in koncentracije, pa tudi k njegovi sprostitvi.

Za vse dejavnosti bodo imeli otroci na razpolago vedno dovolj časa, ki ga ne sme nikoli zmanjkati tudi pri opravljanju vsakdanje dnevne rutine, ki nam je vedno bolj pomembna, saj se zavedamo, da se otrok uči in srka vase v vsakem trenutku dneva.

Odrasli v oddelku bomo otroke opazovali, ugotavljali njihove zmožnosti, interese ter potrebe in na osnovi tega načrtovali aktivno, sodelovalno in izkustveno učenje, od katerega naj bi imeli mnogo pozitivnega vsi udeleženci v procesu. Ob pozitivnih metodah usmerjanja bomo razvijali kritično mišljenje, kreativnost, ustvarjalnost, odgovornost, spontanost, samoiniciativnost, igrivost... S pomočjo staršev bomo bogatili igralno okolje z raznovrstnimi materiali ter krepili socialno emocionalni razvoj otroka ob ustvarjanju dobre klime in komunikacije.

Zdrav otrok v zdravem okolju je prav tako cilj, s katerim vrtec vsako šolsko leto prevzema del odgovornosti pri varovanju, utrjevanju zdravja in preprečevanju bolezni.

Skrbeli bomo za zdravo in uravnoteženo prehranjevanje, tako da bomo načrtovali ustrezne jedilnike, izbirali kvalitetna, zdravju prijazna, varovalna živila.

Pri otrocih bomo razvijali ustrezne prehranske navade. Otrokom bomo omogočali veliko bivanja na svežem zraku, prav tako pa tudi zadostnega načrtovanega in nenačrtovanega gibanja. Upoštevali bomo dietno prehrano (predpisano iz zdravstvenih vzrokov) za posameznike. V šolski kuhinji se bodo spoštovale smernice Haccp programa.

V obeh vrtcih bomo vzdrževali ustrezen higienski režim, izvajali ukrepe za izvrševanje in preprečevanje nalezljivih bolezni ter spoštovali vse varnostne ukrepe za preprečevanje poškodb. Tudi letos bomo v sodelovanju z ZD Nazarje izvajali zobno preventivo.

Pri uvajanju novih otrok po vrtcih bomo upoštevali dobre izkušnje iz preteklih let: izvajanje individualnih razgovorov s starši novincev, kar vpliva na kvalitetnejše uvajanje otrok v vrtec, postopno uvajanje, ki je prilagojeno potrebam posamezne družine.

7.2 Obogatitvene dejavnosti v oddelkih

- **Pevski zborček CICI OPZ** za otroke starejše skupine – v Lučah. Vodi ga Silvestra Robnik, ob petkih.
- **Zgodnje učenje tujega jezika – angleščina.** Dejavnost izvaja Maja Brinovšek v Lučah ob sredah in v Solčavi ob torkih.
- **Bralčkov nahrbtnik** - To je dejavnost, ki je namenjen otrokom in njihovim staršem s ciljem uvajanja otrok v svet slikanic, pravljic, zgodb, kjer se prebuja in razvija domišljija, hkrati pa pri otroku na nevsiljiv način prebudimo željo po branju in prvih začetkih opismenjevanja ter privzgajamo primeren odnos do knjige.
- **Cici vesela šola** - Aktivnosti so povezane z revijo Cicido. Sodelujejo otroci starejše skupine v Lučah in Solčavi.
- **Praznovanja** delo v oddelku obogatijo. So skrbno načrtovana, velikokrat tudi s pomočjo staršev ali pa zunanjih sodelavcev. Praznovali bomo rojstne dneve otrok, vsak oddelok na svoj način, teden otroka, prihod jeseni, novega leta, pusta, veselo pomlad... O obliki in vsebini praznovanj se odločajo oddelki, dogovori pa so zapisani v letnih načrtih oddelkov.
- **Prednostne naloge** oddelkov so razvidne iz letnih delovnih načrtov oddelka.
- **Prednostna naloga** na ravni vrtca, ki jo bomo zasledovali preko razvojnega načrta vrtca je delo na področju odnosov in komunikacije na vseh ravneh in med vsemi deležniki, ki se v vrtcu srečujemo (starši, otroci, zaposleni).
- **Natečaji in projekti:**
 - *Dnevi Evropske kulturne dediščine: Dediščina kulturnih poti mreženja in povezav. Dodani naslov »Kulturni sprehod po vasi«.*
 - »Tradicionalni slovenski zajtrk«, »Moj naj zajtrk«.
- »Ostali« projekti, na ponudbo med letom, ter glede na posamezne oddelčne LDN oz. presoji strokovnih delavk.
- **Skrb za zdrave zobe:** zobna preventiva za otroke - v dogovoru z ambulanto zobne preventive Nazarje.

8. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

- Staršem bomo zagotavljali stalno informiranje ter jih sistematično seznanjali z njihovimi pravicami in odgovornostmi.
- Omogočili jim bomo sprotno izmenjavo informacij o otroku z vzgojiteljico in pomočnico ter jih spodbujali h poglobljenemu razmišljanje o razvoju in vzgoji svojega otroka.
- Omogočili jim bomo spoznavanje strokovnih pogledov na vzgojo otroka in učenje učinkovitih vzgojnih prijemov v praksi.

VRSTA OBLIKA	IN	VSEBINA	ČAS	NOSILCI NALOG	REALIZ- ACIJA
Roditeljski sestanki po skupinah		1. Predstavitev LDN skupine 2. Splošne informacije 3. Izvolitev v svet staršev 4. Razno	1x letno	vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice	September 2024
Svet staršev		Obravnava predloga za šol. leto 2024/25. Sprejemanje pripomb, želja ter predlogov staršev. Realizacija LDN za tekoče šolsko leto.	2x letno oziroma po potrebi	ravnateljica, predsednica Sveta staršev	September 2024, junij 2025
Vključevanje staršev v delo oddelka (individualno)		Pomoč pri zbiranju odpadnega materiala.			
Govorilne ure (individualno)		Individualni pogovori s starši-pogovorne ure, vsak drugi torek v mesecu od 15.00 do 16.00 ure	po potrebi in dogovoru v oddelku	vzgojiteljice, pomočnice vzg.	Od oktobra do maja
Druge oblike povezovanja domačega in vrtčevskega okolja		Po LDN oddelkov, bralčkov nahrbtnik, nudenje strokovne literature iz strokovne knjižnice vrtca, ogled fotografij otrok pri dejavnostih...	po dogovoru v oddelkih	vzgojiteljice, pomočnice vzg.	Od septembra do junija
Predavanje za starše in razgovor s predavateljem		Predavanja skupaj z osnovno šolo. V mesecu septembru bo predavanje ga. Tanje Pavšič z naslovom: Komunikacija v vzgoji.			September 2024

Dodatne dejavnosti za družine glede na letni delovni načrt posamezne skupine.

8.2 Svet staršev vrtca

Vrtec Luče	Oddelek	Ime in priimek starša
»Bibe«	1	Doroteja Slapnik
»Ježki«	1	Sara Krebs
»Zajčki«	1	Peter Funtek
Vrtec Solčava		
»Muce«	1	Maja Zamernik
»Medvedki"	1	Breda Gradišnik Funtek

Vloge za sprejem otrok sprejemamo vse leto, otroka v vrtec pa le, če so prosta mesta. Sicer pa večino novincev sprejmemo 1. septembra, ko odidejo najstarejši otroci v OŠ.

Redni vpis otrok, novincev v vrtec poteka v mesecu aprilu pri tajnici Katarini Verbuč v OŠ Luče. Če je vlog za sprejem več kot prostih mest v vrtcu, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok.

V letošnjem šolskem letu je v vrtec Luče vpisanih 40 otrok in 19 otrok v vrtec Solčava. Trenutno so v vrtcu Luče in Solčava še prosta mesta.

Starše novincev smo konec avgusta 2024 seznanili z vpisom v oddelke in možnostjo postopnega uvajanja njihovih otrok v vrtec.

9. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

- izkoristili bomo vse možne dejavnike v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- spodbujali bomo sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena,
- ter se aktivno vključevali v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke.

Sodelovali bomo:

- z Občino, ki zagotavlja pogoje za dogovorjeni obseg dejavnosti, dobre delovne pogoje za delavce in bivalne prostore za otroke,
- z OŠ Luče in podružnico Solčava (obiski knjižnice, športne dvorane ...),
- z Osrednjo knjižnico Mozirje, knjižnica Luče,
- z Zdravstvenim domom Nazarje in Luče (zobna preventiva...),
- z gasilskim društvom, ki bo predstavilo svojo dejavnost,
- z Zavodom za šolstvo (vključevanje v programe izobraževanja)
- z uredništvom Cicidoja (Cici vesela šola),
- z Pedagoškimi šolami in fakultetami (dodatna strok. izobraževanja, praksa dijakom in študentom).

10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

- Iskali bomo poti k uresničevanju skupnega razvojnega načrta vrtca in šole.
- Glede napotitve delavcev na izobraževanje izven zavoda, bomo upoštevali časovni element (kdo že dolgo ni bil udeležen na posvetih, konferencah), potrebe, močna in šibka področja delavcev, njihove lastne pobude za spremembe v praksi, kar se bo udeležanje predvsem skozi razvojni načrt vrtca in šole ter dodatne dejavnosti strokovnih delavcev, ki bodo svoje izkušnje želeli deliti z drugimi.
- Zaposlene bomo spodbujali, da si pridobivajo nova znanja in tako zvišujejo svojo strokovnost in profesionalnost tudi ob študiju strokovne literature (naročena strokovna literatura in nabava strokovne literature).
- Pri delavcih bomo spodbujali strokovno avtonomnost in odgovornost ter strokovno sodelovanje med vzgojiteljicami (izmenjava dobre prakse, izkušenj, znanj).

Tabela predvidenih strokovnih srečanj in izobraževanj

Vsebina	Izvajalec	Čas	Udeleženci	Realizacija
Slovenski ljudski plesi, prirejeni za otroke: izvirni načini ohranjanja slovenske glasbene družine	Albinca Pesek		Albina Funtek	Spletno izobraževanje, Ljubljana
Joga smeha v vrtcu in šoli	Damjana Šmid		Albina Funtek	Spletno izobraževanje
Pravljlična joga za otroke, plesne koreografije in gibalno plesne igre za različne starostne skupine	Plesni klub Ples plus		Albina Funtek	Ljubljana
Pravljlična joga za otroke, plesne koreografije in gibalno plesne igre za različne starostne skupine	Plesni klub Ples plus		Natalija Sedelšak	Ljubljana
Strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic	Zavod Supra d.o.o.		Natalija Sedelšak	
Izzivi pri delu z otroki s posebnimi potrebami	Male zmage; Dejan Paklec	September 2024	Nataša Zamernik	Spletno izobraževanje
CiciAkademija Vpliv branja na otrokov razvoj	Mladinska knjiga	September 2024	Blaženka Bezovnik	Laško

Cici Akademija	Mladinska knjiga Založba d.d.	November 2024- maj 2025	Blaženka Bezovnik	Spletno izobraževanje
»Jaz sem O.K. ti si O.K.« Kako sobivati in reševati konflikte v medsebojnih odnosih	Špela Kersnik s.p.	Januar 2025	Blaženka Bezovnik	Spletno izobraževanje
Poklicni stres v vrtcu. Ali mi obvladujemo stres ali stres obvladuje nas?	Zavod RS za šolstvo	Januar 2025	Blaženka Bezovnik	Spletno izobraževanje
Komunikacija s starši	Univerza v Ljubljani Filozofska fakulteta	Marec 2025	Blaženka Bezovnik	Spletno izobraževanje
Vzgojitelj vzgojitelju	Sončni svet otrok Natalija Čerček prof. rp.	November 2024	Andrejka Sem	Spletno izobraževanje
Igra kot sredstvo za učenje otrok (1-3leta)	Izobraževalni zavod znanja Grosuplje	November 2023	Mojca Benedik	Spletno izobraževanje
Igra kot sredstvo za učenje otrok (1-3leta)	Izobraževalni zavod znanja Grosuplje	November 2023	Suzana Plesnik	Spletno izobraževanje
Pika poje	JSKD OI Mozirje	2024/2025	Tadeja Robnik	
Ozaveščanje čuječnosti in medsebojnih odnosov skozi glasbeno didaktične igre povezane z gibanjem in plesom	Univerza v Ljubljani Filozofska fakulteta	April 2025	Mojca Funtek	Ljubljana/ spletno izobraževanje

10. 1 Pedagoška konferenca

Dvakrat letno oz. po potrebi. Predvideni datumi so: 29. 8. 2024, 27. 6. 2025.

Vsebina 1. Vzgojiteljske konference

- 1. Pozdrav in organizacija oddelkov za šol. l. 2024-2025.*
- 2. Poročila po oddelkih.*
- 3. Pregled dela v času dopusta in počitnic.*
- 4. Dokumentacija vrtca*
- 5. Razno.*

Vsebina 2. vzgojiteljske konference

- 1. Pozdrav.*
- 2. Organizacija dela v šolskem letu 2025/2026*
- 3. Organizacija oddelkov med počitnicami in dopusti strokovnih delavk.*
- 4. Razno*

10.2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni bodo potekali vsak tretji mesec skozi vse leto

- Priprava LDN (načrtovanje skupnih projektov, sodelovanj med skupinami, izobraževanja, izmenjava strokovnih mnenj, evalvacija dela, pisanje poročil o izvajanju LDN)

Teme za aktiv pripravi vodja aktiva v sodelovanju z ravnateljem in drugimi strokovnimi sodelavci.

Vodja aktiva je Mojca Benedik.

10.3 Delovni sestanki po enotah oziroma po delovnih timih za izvedbo projektov

1x mesečno, oziroma po potrebi.

10. 4 Mentorstvo

- Mentorstvo bomo izvajali dijakinjam Srednje vzgojiteljskih šol in kandidatkam iz prekvalifikacijskega izobraževanja ter študentom slovenskih Univerz, pedagoška fakulteta, glede na zaprosila teh izobraževalnih institucij.
- Tudi preko šolskega leta so možni dodatni sprejemi in opravljanje mentorstva v obsegu, ki ne zmanjšuje kvalitete rednega vzgojnega dela.

11. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE

Pedagoško in organizacijsko vodenje bo potekalo v skladu razvojnim in LDN vrtca, vizijo vrtca in prednostno nalogo ter individualnimi LDN oddelkov.

Usmerjeno bo v realizacijo načrtovanih ciljev in nalog ter spremljanja dela posameznih oddelkov. Hospitacije bodo usmerjene v elemente dobre prakse, načrtovanje dela, evalvacijo in refleksijo. Namen hospitacij je svetovanje in posvetovanje o kvalitetnem izvajanju VIZ procesa v oddelku. V primeru suma na neustrezno ravnanje strokovnih delavcev, se izvede nenapovedana hospitacija, ki ima nadzorstveni namen.

Vzgojiteljice so se v svojih LDN odločile, da bodo načrtovale svoje delo v obliki tem, didaktičnih enot in projektov. Praznovanja, prireditve, povezovanja, ogledi in obiski bodo potekali po predvidenih načrtih oddelkov. Načrtujemo izobraževanja po planu.

12. NAČRT IZBOLJŠAV

Občina	Vrtec	Ocena
Material za izdelavo didaktičnih igrač po metodi montessori. Streha za igrala. Didaktične igrače za mlajše otroke. Komplet ritmično-melodičnih inštrumentov. Plastifikator.	Po možnosti dela izvaja hišnik ali drug izvajalec del.	

URNIK VZGOJITELJIC

ALBINA FUNTEK	6.30 (6,00) 7.00 – 12.30, 13.00	8.30 –15.00 (15.30)
BLAŽENKA BEZOVNIK	6.30, (6,00) 7.00 –12.30, 13.00	8.30 –15.00 (15.30)
MOJCA BENEDIK	6.30, (6,00) 7.00 – 12.30, 13.00	8.30 –15.00 (15.30)
TADEJA ROBNIK	6.30, 8.30 – 12.30, 14.30	
MOJCA FUNTEK	6.30, 8.30 – 12.30, 14.30	

URNIK POMOČNIC

SUZANA PLESNIK	8.00 – 15.00 (15.30)	6.00 – 13.00
NATALIJA SEDELŠAK	8.00 – 15.00 (15.30)	6.00 – 13.00
ANDREJKA SEM	8.00 – 15.00 (15.30)	6.00 – 13.00
MINKA KLADNIK	8.00 – 15.00	

Delovni čas vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljice v času jutranjega varstva in podaljška je določen po sistemu dežurstev za tekoče šolsko leto.

URNIK SPREMLJEVALKE

NATAŠA ZAMERNIK spremljevalka otroku s posebnimi potrebami osem ur Vrtec Luče, skupina »Zajčki«
